

Генеральная доверенность № _____

Город _____, _____
(дата прописью)

_____ «_____», ОГРН № _____, адрес местонахождения:
(полное наименование юридического лица)
г. _____, ул. _____ д. _____, телефон 8 (_____) _____, имеющее свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия _____ № _____ от _____ года, выданной _____ № _____ по г. _____, основной государственный регистрационный номер _____, ИНН _____ (далее именуемое «Доверитель»), в лице _____, действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности)

настоящей доверенностью уполномочивает

гражданина _____, _____, пол _____, паспорт № _____
(Ф.И.О)
_____, выдан _____ «_____» города «_____» _____, 20__ года, зарегистрированного по адресу: город _____, улица _____ д. _____,

1. Запрашивать, подписывать, подавать, исполнять, разрабатывать, направлять, получать любые документы, включая, но не ограничиваясь, заявления, уведомления, письма, запросы, выписки из государственных реестров, акты приема-передачи имущества, акты приемки работ или услуг, протоколы, договоры, дополнительные соглашения, акты проверок и иные документы от имени Доверителя

2. Заключать расторгать, изменять, продлевать сделки, договоры и соглашения, включая, но не ограничиваясь, договоры аренды, договоры на обслуживание, и.т.д., осуществлять действия по исполнению обязательств Доверителя, возникающих из указанных сделок, договоров и соглашений, контролировать и принимать исполнение от контрагентов по указанным сделкам, договорам и соглашениям.

3. Требовать уплаты любых денежных средств, получать материальные ценности, переоформлять любые договоры, подписывать от имени Доверителя письма на заказ (отказ) дополнительных услуг согласно соответствующих договоров.

4. Запрашивать, подписывать, подавать, исполнять, разрабатывать, направлять, получать любые документы, включая, но не ограничиваясь, заявления, уведомления, письма, запросы, акты приемки работ или услуг, протоколы, договоры, дополнительные

соглашения, и иные документы, необходимые для реализации полномочий, указанных в настоящей Доверенности

5. Настоящая Доверенность выдана на срок по «__» _____.20__ года (включительно) _____ передоверия _____ указанных в настоящей Доверенности полномочий третьим лицам.

Подпись представителя _____ удостоверяю.
(подпись представителя)

(должность)

_____ «__» _____
(ООО, АО, ПАО, ИП) (подпись) (Ф.И.О.)