**Доверенность** **№\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **г. Иваново** | **«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_** |
|  |  |

Общество с ограниченной ответственностью «РИК»**,** в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает бухгалтера Сидорову Василису Петровну, 01.01.71 года рождения, зарегистрированного по адресу г. Иваново, ул. Петровская д.1 кв.1; паспорт 00 000000, выдан УФМС 00.00.0000, действовать от имени ООО «РИК» и представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность (в т. ч. отчетность по персонифицированному учету и в ФСС РФ).

Подпись Сидоровой В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю. Полномочия по данной доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность действительна до 31 декабря 2018 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  |  |
| ООО «РИК» |  | И. И. Иванов |

Доверенность в ПФР составляется на фирменном бланке компании. Организация может оформить данный документ на своего представителя, чтобы он имел возможность представлять в ПФР отчетные документы и принимать документы, поступающие из ПФР.

В доверенности обязательно следует указать: дату и место выдачи доверенности, полное название налогоплательщика, его регистрационные данные и адрес, подробная информация о представителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные паспорта, адрес проживания, ИНН), перечень полномочий без сокращений, которые передаются, с прямым указанием на каждое из полномочий, возможность передоверия полномочий представителем, срок действия доверенности, подписи доверителя и доверенного лица.

Доверенность в ПФР подписывается руководителем предприятия и завереятся печатью.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |