**Доверенность**

**на право подписи документов (первичных документов) №1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице Директорр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 00.00.0000 года рождения, м. пол, паспорт 0000 000000, выдан ОУФС РФ по 00.00.00000, код подразделения 00-00, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, доверяет

Ф.И.О., 22.22.2222 года рождения, м пол, паспорт 0000 000000, выдан ОУФМС по 00.00.00000, код подразделения 00-00, зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подписывать следующие документы доверителя:

— акты приема передачи;

Для выполнения данного поручения доверяется получать и передавать указанные документы, расписываться и совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности могут быть переданы другим лицам.

Доверенность выдана сроком *на один год без права передоверия* .

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

*Директор* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |